

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГАУЗ КО

«КОДСН»



« 11 » 2019 г.

## Положение

**о системе видео, аудио наблюдения в ГАУЗ КО «Калужская областная детская стоматологическая поликлиника»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму».

1.2. Система открытого видео, аудио наблюдения в ГАУЗ КО «Калужская областная детская стоматологическая поликлиника» (далее - Учреждение) является элементом общей системы безопасности Учреждения, действующей совместно с системой пожарной сигнализации и направленной для обеспечения безопасности функционирования рабочего процесса сотрудников; Объективного документирования хода событий; профилактики возникновения предпосылок террористических актов; случаев экстремистских проявлений, предупреждения происшествий; чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения; конфликтных ситуаций (врач - пациент); осуществления контроля сохранности имущества работников и посетителей Учреждения; соблюдения порядка и дисциплины в помещениях, в том числе в ночное время и в нерабочие дни.

1.3. Система видео, аудио наблюдения Учреждения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности сотрудников и их рабочего процесса.

### II. Цель и задачи

2.1. Цель системы видео, аудио наблюдения: создание условий для обеспечения безопасности рабочего процесса, своевременного реагирования при возникновении предпосылок террористических актов, случаев экстремистских проявлений, предупреждения аварий, происшествий,



чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также поддержания дисциплины и порядка в Учреждении. Принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников рабочего процесса в случае возникновения чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Учреждения путем установки системы видео, аудио наблюдения:

- защита сотрудников, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимализация рисков травматизма сотрудников;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества.

### **III. Порядок организации системы видео, аудио наблюдения.**

3.1. Видео, аудио наблюдения вводится приказом руководителя организации.

3.2. Ответственные за внедрение системы видео, аудио наблюдения и ее функционирование назначается приказом руководителя.

3.3. Лица, являющиеся сотрудниками организации на момент введения системы видео, аудио наблюдения, должны под роспись ознакомиться с данным Положением и изменением Правил внутреннего трудового распорядка и условий трудового договора. Если работник не согласен с введением данной системы, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы), трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.

3.4. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видео, аудио контроля путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка организации и данного Положения.

3.5. Сотрудники Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видео, аудио наблюдения, информируются о дате начала наблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- размещение специальных информационных табличек перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение;
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом наблюдения.

3.6. Посетители организации информируются о системе видео, аудио контроля также путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

3.7. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

- По периметру здания (для наружного видеонаблюдения);
- В коридорах, лестничных пролетах и холле учреждения;
- В лечебных кабинетах учреждения.



#### **IV. Просмотр, хранение данных видео, аудио наблюдения и передача данных третьим лицам**

4.1. Система видео, аудио наблюдения предполагает запись информации на жесткий диск, которая не подлежит длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска : в течение 2 недель с момента записи для наружного наблюдения, а так же коридорах и лестничных пролетов; в течении двух месяцев в лечебных кабинетах.

4.2. Запись информации видео, аудио наблюдения является конфиденциальной, не подлежит редактированию и передаче третьим лицам.

Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.3. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных и общественных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.4. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Организации, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности. Каждая запись содержащая конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Организации печатывается и отправляется на хранение, на ней указывается день и время записи.

4.5. Уничтожение опечатанных носителей производится по истечению срока хранения и уничтожается на физическом уровне без возможности восстановления.

4.6. Доступ к просмотру видеозаписей и аудио наблюдения в лечебных кабинетах, видеонаблюдения по периметру здания и видеонаблюдение коридоров, холла и лестничных пролетов, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистраторов и в режиме реального времени имеют:

- Главный врач Учреждения;
- Начальник отдела АСУ;
- Заведующие отделением.

4.7. Доступ к просмотру видеозаписей периметра учреждения, коридоров и лестничных пролетов в реальном времени имеют:

- Главный врач Учреждения;
- Начальник отдела АСУ;
- Заведующие отделением;

- сотрудник охранной организации ЧОП осуществляющий физическую охрану вверенной ему территории учреждения;
- работники гардеробной.

4.7. Просмотр записанных изображений о сотрудниках может осуществляться исключительно при личном его присутствии в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

4.8. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления фактов опасных явлений и совершения правонарушений) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции и специальных служб (при наличии оснований установленных Федеральными законами), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.